

インターネット受付手順



- ① 会員登録済であれば予約ボタンを選択します。(⑨にすすみます)
会員登録していなければ搬入者登録を選択します。(②にすすみます)



- ② ログイン ID、パスワードを入力してください。(任意)
- ③ 搬入区分と入力してください。(事業者のごみか家庭のごみかを選択します)

任意 事業名 (商号又は屋号)

※事業名 (法人の場合は商号及び支店名、個人事業主の場合は屋号、官公庁の場合は官公庁名及び納入する課名等) を**事業名**は必ず入力してください。
※一般家庭は入力しないこと。

任意 代表者名・氏名

※請求書又は領収書の宛名となる「**代表者の職・氏名**」(法人の場合は代表者又は支店長の職・氏名、個人事業主の場合は事業主の氏名、官公庁の場合は首長又は地方協会の長・氏名等) を、**事業名**は必ず入力してください。
※一般家庭は入力しないこと。

任意 施設利用許可番号

※事業名及び許可範囲は、施設利用許可申請書に記載されている9ケタの「**施設利用許可番号**」を入力してください。事業名及び許可範囲は、事務の施設利用許可申請が必要。
※一般家庭は入力しないこと。

必須 氏名 (担当若しくは搬入者)

姓 名

※事業名の場合は、施設利用許可申請書の担当若しくは搬入者名を入力してください。一般家庭の場合は、ごみを排出し捨込む本人の名前を入力してください。
※一般家庭はごみを排出した本人が予約し、本人が持ち込まなければなりません。ただし、同居の家族が予約し、予約した同居の家族が持ち込むこともできます。また、ごみを排出した本人の同意してはいけず、同居していない家族等が持ち込むことはできません。

④ 事業者の方は事業者名、代表者名、施設利用許可番号を入力してください。

⑤ 氏名を入力してください。

※事業者の場合は、施設利用許可申請書の担当若しくは搬入者名を入力してください。一般家庭の場合は、ごみを排出し捨込む本人の名前を入力してください。
※一般家庭はごみを排出した本人が予約し、本人が持ち込まなければなりません。ただし、同居の家族が予約し、予約した同居の家族が持ち込むこともできます。また、ごみを排出した本人の同意してはいけず、同居していない家族等が持ち込むことはできません。

必須 フリガナ (担当若しくは搬入者)

セイ メイ

※氏名 (担当若しくは搬入者) のフリガナを入力してください。

必須 住所又は所在

郵便番号

都道府県

市区町村

町名・番地

マンション名・建物名

※事業者の場合は施設利用許可申請書に記載した住所を、一般家庭の場合は搬入者が実際に居住している住所を入力してください。ビル・マンション・アパート等の場合は、建物名、部屋番号も忘れずに入力してください。

必須 電話番号

- -

⑥ 氏名、住所、電話番号を入力してください。

※必ず連絡の付く電話番号を登録してください。(携帯可)

- -

必須 メールアドレス

※mskankyo@rsvsys.jp及びjyoyaku@mskankyo-hwate.jpからのメールが受信できるご自分のアドレスを指定してください。

必須 メールアドレス (確認)

必須 組合からの修正通知メールを受け取る

希望する

希望しない

必ず「希望する」を選択してください。

※「希望しない」を選択すると、組合からの連絡メールが送信できないため、予約をお受けできません。

⑦ メールアドレスはメールにて予約番号をお知らせしますので、メール受信可能なものを登録願います。

送信メール「mskankyo@rsvsys.jp」※送信専用なので返信は受け付けておりません。

⑧ 「申請者登録の内容が間違いないことを確認し、搬入を希望する」を選択してください。

搬入登録が終了です。続けて、予約を「仮予約する」からお願いします

⑨ 予約枠を選択します。

一般事業者であれば「事業系ごみの直接搬入」が表示されていることを確認してください。

家庭であれば「一般家庭のり直接搬入」を選択してください。

！！注意！！
！！最初に予約枠を確認してください。！！

①事業者は、「事業系ごみの直接搬入」が表示されていることを確認してください。（施設利用許可が提出されていない場合は表示されません）
②一般家庭は、「一般家庭のり直接搬入」を選択してください。

↓↓↓ 下の黄色いBOX ↓↓↓

●予約枠（搬入区分を選択）

事業系ごみの直接搬入

●プラン（予約区分）

ネット予約：事業

●搬入台数を選択

1台

搬入日及び搬入時刻を選択

2022年 02月01日 (火) >>

	02/01 (火)	02/02 (水)	02/03 (木)	02/04 (金)	02/05 (土)	02/06 (日)	02/07 (月)
08:30		△	○	○	△		○
08:45		○	○	○	○		○
09:00		△	○	○	○		○
09:15		○	○	○	○		○
09:30		○	○	○	△		○
09:45		○	○	○	○		○
13:00			○	○	○		○
13:15			○	○	○		○

⑩ 搬入日時を選択

搬入日及び時間の選択をしてください。(2週間前から予約可能です)

初めて利用される方は、「ご利用の方法」を入力前に必ずお読みください。
盛岡・紫波地区環境施設組合清掃センター 予約専用サイト

●平均情報入力

必須 ごみの持ち込みルールの確認 (一般家庭)

以下のルールを守り、係員の指示に従います。

①ごみ集積所に出すことができる家庭ごみは、当組合が直接搬入に指定したごみを除き、清掃センターに持ち込まずごみ集積所に出してください。

②持ち込むことができるごみは、盛岡市のうち日都南村の区域、紫波町、矢巾町の一般家庭が排出した家庭系一般廃棄物に限ります。また、異なる市町で発生したごみや、事業ごみと家庭ごみを一緒に持ち込むことはできません。

③持ち込むことができる人は、ごみを排出した本人又は同居の家族に限ります。ただし、入居・入所等の本人が来られない事情がある場合は、本人が排出場所(室内)に居住していることを確認できる保証書や納税通知などを提示してください。

④持ち込むごみは、ごみの種類ごとに分別し、中身が確認できる状態で持ち込んでください。分別はごみ分別詳書で確認ください。

⑤持ち込むごみは、すべて有料です。

⑥室内では係員の指示に従ってください。従わない場合は退場していただきます。

⑦当面の間、37.5以上の発熱や咳など体調が悪い方、マスクをしていない方の入場はお断りいたします。

必須 搬入車両情報 (一般家庭)

ごみを搬入する車両のナンバーを、車検証か、自動車登録簿番号又は車両番号標等を確認して正確に入力してください。
レンタカーで搬入予定のため予約時点でナンバーが不明の場合は、「レンタカー」と入力し、搬入前日までに修正入力してください。

- ⑪ ごみの持ち込みルール確認し、以下のルールを守り、係員の指示に従います。にチェックしてください。
- ⑫ 搬入車両情報を記入してください。(盛岡 300 あ・530) (岩手 500 わ 5530) など車検証等を確認し、正確に入力してください。レンタカーの場合はレンタカーと記載してください。

※ごみを搬入する車両のナンバーを、車検証か、自動車登録簿番号又は車両番号標等を確認して正確に入力してください。
※レンタカーで搬入予定のため予約時点でナンバーが不明の場合は、「レンタカー」と入力し、搬入前日までに修正入力してください。

必須 搬入者 (搬出し搬入する人の氏名)

必ず予約者が搬入すること

※必ず予約者本人が搬入し届けなければなりません。(予約者とは搬入者登録した人で、排出した本人又は同居の家族に限ります。同家で可。)

※予約者を念め、搬入当日に実際に車に乗って来場する運転者と同乗者の氏名を、並列記入してください。

※搬入者(ごみを出した人)と搬入者(ごみを運ぶ人)は必ずしも同一人物である必要はありません。ごみを出した人と搬入者が異なる場合は、搬入者(ごみを運ぶ人)の氏名を必ず入力してください。

※搬入者(ごみを出した人)と搬入者(ごみを運ぶ人)は必ずしも同一人物である必要はありません。ごみを出した人と搬入者が異なる場合は、搬入者(ごみを運ぶ人)の氏名を必ず入力してください。

※搬入者(ごみを出した人)と搬入者(ごみを運ぶ人)は必ずしも同一人物である必要はありません。ごみを出した人と搬入者が異なる場合は、搬入者(ごみを運ぶ人)の氏名を必ず入力してください。

必須 持ち込む一般廃棄物の排出場所①

盛岡市 (都南区域に限る)

紫波町

矢巾町

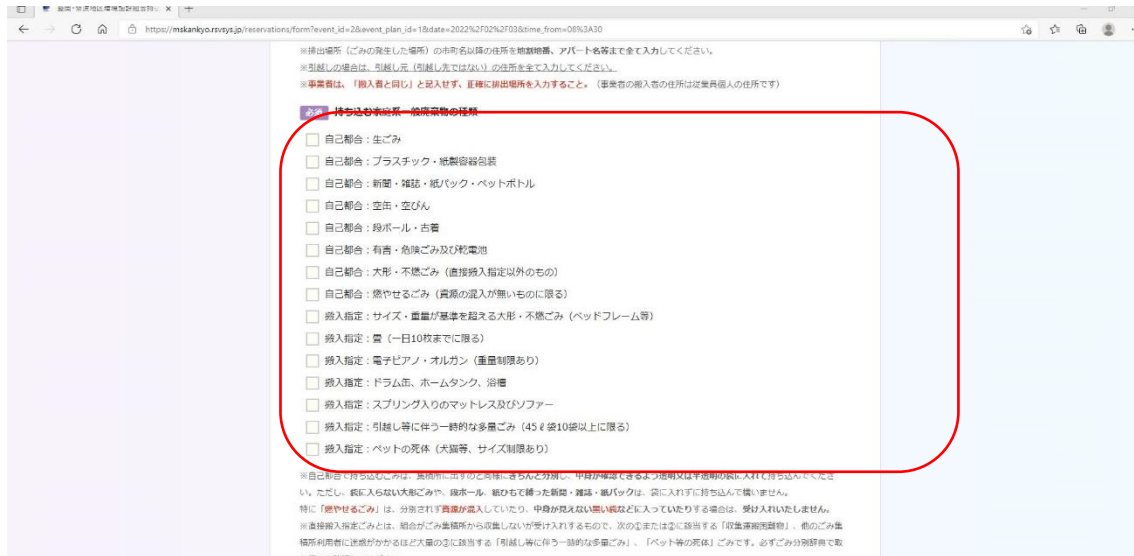
※複数の市町で発生したごみを同時に持ち込むことはできません。

必須 持ち込む一般廃棄物の排出場所②

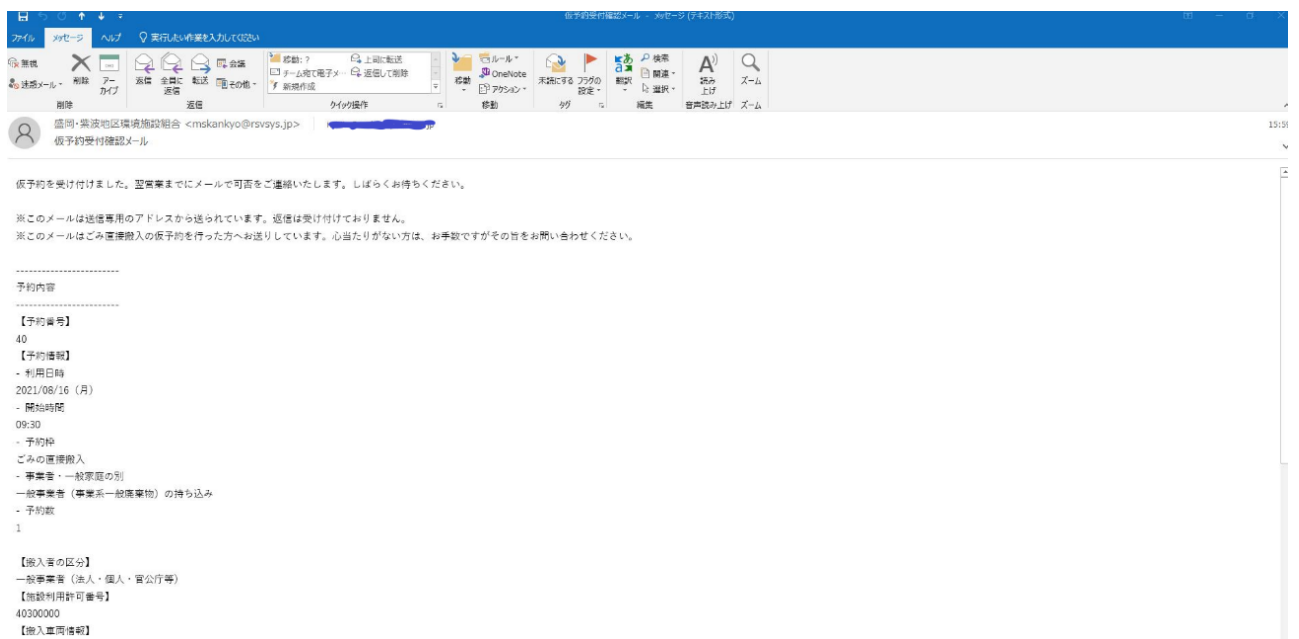
※排出場所(ごみの発生した場所)の市町名以外の住所を都道府県、アパート名等まで全て入力してください。

※事業者は、「搬入者と同じ」と記入せず、正確に排出場所を入力すること。(事業者の搬入者の住所は従業員個人の住所です)

- ⑬ 搬入者名を記入してください。(予約者が搬入すること)
- ⑭ (1) 持ち込む一般廃棄物の排出場所を選んでください。
(2) は搬入者住所と違う場合に記入してください。住所が同じ場合は、搬入者と同じと記入してください。



⑮ 持ち込む一般廃棄物の種類を選んでください。



⑯ 予約が受付になると仮予約受付メールが送付されます。職員が内容確認後予約受付メールが送信されます。

搬入される際は表示されている予約番号をご提示ください。

携帯電話でお申し込みの方は本メールの画面をご提示ください。

パソコンからお申し込みの場合は、本メールをプリントアウトしていただくか、予約番号をメモし、お持ちください。